

## Mục tiêu nghề nghiệp

Có hơn 7 năm kinh nghiệm làm **Giao dịch viên ngân hàng**, am hiểu các nghiệp vụ giao dịch, chăm sóc khách hàng và xử lý chứng từ. Sau thời gian học thêm các khóa **kế toán, phân tích báo cáo tài chính và thẩm định**, tôi mong muốn phát triển ở vị trí **tín dụng / thẩm định / tài chính** để vận dụng kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm thực tế nhằm mang lại hiệu quả cho doanh nghiệp.



## Chứng chỉ

- 11/2025** Trung tâm Lê Ánh - Phân tích báo cáo tài chính
- 11/2025** Đại học kinh tế- Thẩm định tài sản
- 07/2025** Trung tâm Lê Ánh-Kế toán thuế
- 04/2025** Trung tâm Lê Ánh-Kế toán tổng hợp thực hành (2 năm)
- 04/2025** Vinatrain - Xuất nhập khẩu
- 04/2025** Nihao - Tiếng trung HSK2
- 2014** Tin học B
- 2015** Anh văn B



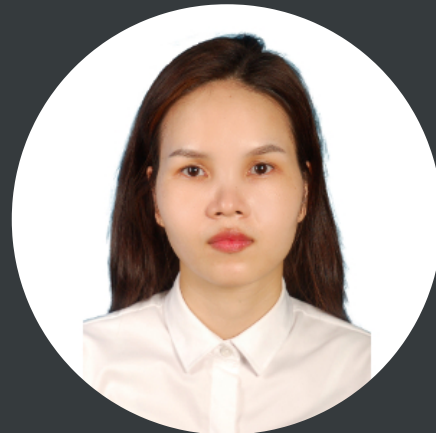
## Học vấn

- TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TP.HCM** **05/2019 - 10/2021**  
Ngoại thương
- CAO ĐẲNG KINH TẾ KỸ THUẬT MIỀN NAM** **10/2010 - 10/2013**  
Tài chính-ngân hàng



## Kinh nghiệm làm việc

- CÔNG TY TNHH BIỂU DIỄN NGHỆ THUẬT AMAZING XIN CHÀO** **04/2025 - 12/2025**  
**Kế toán**
- Soạn thảo hợp đồng, chấm công và quản lý hồ sơ nhân sự.
  - Hạch toán chứng từ kế toán.
  - Quản lý công nợ, theo dõi thu chi và dòng tiền.
  - Kiểm tra, kiểm soát chứng từ đảm bảo tính hợp lý và chính xác.
  - Sử dụng **phần mềm kế toán MISA**.
- NGÂN HÀNG LỘC PHÁT VIỆT NAM (LPBANK)** **11/2019 - 10/2024**



- 0938108051**
- vanduoc.pro92@gmail.com**
- 60/38 Yên Thế, P2. Quận Tân Bình, TP.HCM**
- 20/03/1992**
- Nữ**

## Kỹ Năng

Kỹ năng giao tiếp và chăm sóc khách hàng

Thành thạo **Word, Excel, PowerPoint**

kỹ năng làm việc độc lập

Phân tích báo cáo tài chính cơ bản

Sử dụng **phần mềm kế toán MISA**

Kỹ năng giải quyết vấn đề

Làm việc độc lập và chịu áp lực công việc

## Điểm mạnh

Giao dịch viên

- Tiếp đón, hướng dẫn và hỗ trợ khách hàng thực hiện các giao dịch tại quầy.
- Thực hiện các nghiệp vụ: gửi tiền, rút tiền, chuyển khoản, đổi tiền.
- Hỗ trợ mở/khóa tài khoản, phát hành thẻ, đăng ký dịch vụ ngân hàng điện tử.
- Tư vấn và giải đáp thắc mắc, khiếu nại của khách hàng.
- Thực hiện giao dịch cho **khách hàng cá nhân và doanh nghiệp**.
- Thực hiện các công việc khác theo phân công của trưởng quầy

NGÂN HÀNG SCB04/2019 - 09/2019

Giao dịch viên

- Tiếp nhận và xử lý các giao dịch tiền mặt và chuyển khoản.
- Hướng dẫn khách hàng thực hiện các dịch vụ ngân hàng.
- Hạch toán chứng từ và hỗ trợ kiểm soát giao dịch.

NGÂN HÀNG ĐÔNG Á08/2017 - 04/2019

Giao dịch viên

- Tiếp đón, hướng dẫn và hỗ trợ khách hàng làm thủ tục giao dịch.
- Hỗ trợ **mở/khóa tài khoản, phát hành thẻ, đăng ký dịch vụ ngân hàng điện tử, gửi tiền, rút tiền, chuyển khoản...**
- Giải đáp **thắc mắc, khiếu nại** của khách hàng trong phạm vi cho phép.
- Hạch toán chứng từ.
- Làm báo cáo hàng tháng.
- Sắp xếp hồ sơ chứng từ.
- Thực hiện các công việc khác theo **phân công của trưởng quầy hoặc giám đốc**

- Cẩn thận, trung thực, tỉ mỉ  
Kỹ năng giao tiếp tốt  
Tác phong chuyên nghiệp trong môi trường ngân hàng